

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
162390, Вологодская обл., г. Великий Устюг, Советский пр., д. 78
Телефон 8(81738)2-29-07, E-mail: mboudo.cdo@mail.ru**

СОГЛАСОВАНО

профсоюзным комитетом
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол № 01
от «11» января 2021 года

ПРИНЯТО

общим собранием
МБОУ ДО «ЦДО»,
протокол № 01
от «11» января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ ДО «ЦДО»
№ 01-ОД
от «11» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**



2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 ст. 26), уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый в целях определения конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности учреждения, повышения мастерства педагогов и координации их деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики в области дополнительного образования;

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

В компетенцию педагогического совета входят:

а) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся и режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) принятие других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

в) принятие решений по организации и проведению итоговой аттестации выпускников учреждения;

г) принятие решения о награждении обучающихся и выпускников;

д) принятие плана работы учреждения на учебный год;

е) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации общеобразовательных программ;

ё) проведение и принятие результатов самообследования учреждения;

ж) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

з) представление членов педагогического коллектива к награждению;

и) согласование общеобразовательных программ учреждения;

й) согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

к) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

л) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

м) принятие отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к дальнейшему обучению, результатах самообразования педагогов, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

н) выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

о) организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дополнительного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

5.3. Председатель педагогического совета:
организует деятельность педагогического совета;
информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
определяет повестку дня педагогического совета;
контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

Решение педагогического совета, утверждённое приказом директора, становится обязательным для исполнения.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе директора по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и управляющим советом (через участие представителей

педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения и управляющего совета):

представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.